

कार्यालय जिला कृषि पदाधिकारी, कॉकें रोड, राँची। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्ग सत्रह बिन्दुओं की स्वघोषणा संबंधी दिशा निर्देश ।

क्र०स०	प्रश्न	उत्तर –
1	कार्यालय/विभाग का नाम, प्रमुख कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण-	कार्यालय जिला कृषि पदाधिकारी, राँची – कृषि एवं गन्ना विकास विभाग, झारखण्ड, राँची से संबंधित जिला स्तर पर प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/ प्रखण्ड कृषि पदाधिकारी/ जनसेवक के माध्यम से प्रखण्ड के किसानों को खेती के विस्तृत कार्यक्रम , प्रचार प्रसार, जिला स्तर पर कृषि मेला एवं प्रखण्ड स्तर पर कृषि मेला लगाकर किसानों को उन्नत बीज किस्म के बीजों को लगाने तथा झारखण्ड राज्य में खाद्यान्न के मामलों में आत्म निर्भर बनाना । बीज अनुदान पर बीज वितरण कार्यक्रम के अन्तर्गत किसानों को बीज वितरित करना । खाद्यान्न में उत्तरोत्तर वृद्धि के लिए विभाग एवं कार्यालय के द्वारा निम्न प्रमुख कार्य का निष्पादन किया जाता है : - (1) 75 – 80% अनुदान पर प्रमाणित एवं संकर बीजों का कृषकों के बीच वितरण । (2) नई बीज प्रभेदों का कृषकों के खेतों में प्रत्यक्षण । (3) नई बीजों का 100% अनुदान पर मीनी कीट का वितरण । (4) खेती के उन्नत तकनीकी का ज्ञान को प्रचार प्रसार, के लिए प्रखण्ड एवं जिला स्तर पर बीज प्रदर्शनी लगाना, कृषक गोष्ठी एवं किसान मेला का आयोजन । (5) राज्य एवं राज्य से बाहर ले जाकर कृषकों को प्रशिक्षण दिलाना ।
2	अधिकारियों एवं कर्मचारियों का नाम/ पदनाम-	सूची संलग्न ।
3	कार्यालय/ विभाग में प्रमुख कार्य तथा फाइल निष्पादन की प्रकिया, कार्य का दायित्व किस अधिकारी/कर्मचारी का है नाम एवं पदनाम-	सूची संलग्न ।
4	कार्यालय/ विभाग में कार्य हेतु स्वयं द्वारा जो मापदंड बनाये गये हो उनका विवरण-	-
5	नियम , विनियम, आदेश, निर्देशिका और अभिलेख ।	नियम, विनियम, आदेश, निर्देशिका और अभिलेख का गार्ड फाईल, रोकड़वही, C.N.C पंजी, भारपाई पंजी, प्राप्त पंजी, निर्गत पंजी, खाद बीज एवं दवा का अनुज्ञप्ति पंजी ।
6	कार्यालय में धारित सभी दस्तावेजों की सूची-	1. रोकड़ बही 2. सी0एन0सी0 पंजी 3. भरपाई पंजी 4. प्राप्त पंजी 5. निर्गत पंजी 6. खाद, बीज एवं दवा का अनुज्ञप्ति पंजी

7	अगर किसी मामले में आम नागरिकों की सलाह लेने की आवश्यकता है तो उसका विवरण	क्षेत्र भ्रमण के दौरान किसानों के लिए चलाई जा रही योजनाओं का लाभ मिल रहा है, या नहीं, की सलाह ली जाती है।															
8	कार्यालय/ विभाग से अगर कोई बोर्ड, परिषद्, समिति या कोई अन्य निकाय जुड़ा हो तो उसके संबंध में विवरण, उसकी बैठकों संबंधी सूचना नियमावली-	-															
9	कार्यालय/ विभाग के सभी अधिकारियों के नाम, पदनाम, कार्यालय का पता, दूरभाष, ई-मेल की सूची-	बिन्दु क्रम - 2 के अनुसार															
10	कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतनमान एवं भत्तों की सूची-	बिन्दु क्रम - 2 के अनुसार															
11	कार्यालय/ विभाग से जुड़ी योजनाओं की जानकारी, प्रस्तावित कार्यों की जानकारी, प्राक्कलित राशि तथा संभावित व्यय की सूचना-	<table border="1"> <thead> <tr> <th>योजना का नाम</th> <th>प्राक्कलित राशि (लाख में)</th> <th>सम्भावित राशि (लाख में)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MMKKY</td> <td>65.78</td> <td>65.78</td> </tr> <tr> <td>ATMA</td> <td>36.790</td> <td>36.790</td> </tr> <tr> <td>NFSM RICE</td> <td>87.40</td> <td>87.40</td> </tr> <tr> <td>NFSM PULSE</td> <td>30.21</td> <td>30.21</td> </tr> </tbody> </table>	योजना का नाम	प्राक्कलित राशि (लाख में)	सम्भावित राशि (लाख में)	MMKKY	65.78	65.78	ATMA	36.790	36.790	NFSM RICE	87.40	87.40	NFSM PULSE	30.21	30.21
योजना का नाम	प्राक्कलित राशि (लाख में)	सम्भावित राशि (लाख में)															
MMKKY	65.78	65.78															
ATMA	36.790	36.790															
NFSM RICE	87.40	87.40															
NFSM PULSE	30.21	30.21															
12	कार्यक्रमों के लिए आवंटित राशि का विवरण इसके तहत लाभुकों की सूची तथा दिये गये लाभ का विवरण-	तदैव															
13	लोगों को किसी भी प्रकार की रियायत, अनुज्ञापत्र, पट्टा या परमिट इत्यादि दिये गये हों उसकी जानकारी किस प्रकार का प्राधिकार दिया गया है। किसी को माइनिंग का लीज मिला हो तो इसका पूरा विवरण-	खाद बीज कीटनाशी दवा का अनुज्ञापत्र पत्र रिटेलर एवं थोक विक्रेताओं को निर्गत किया जाता है, जिनका प्रतिष्ठान निबंधन / सेलटेक्स आयकर सरकार द्वारा निर्धारित है। माइनिंग लीज कृषि विभाग से संबंधित नहीं है।															
14	कार्यालय में कम्प्यूटर या सीडी या आडियो-विडियो रूप में जो भी दस्तावेज फाइलें या अन्य कोई सूचना	केवल योजना से संबंधित															
15	कार्यालय में आम नागरिकों के लिए पुस्तकालय या वाचन कक्ष हो तो इसका विवरण-	इसका प्रावधान नहीं है।															
16	विभाग में जमा हुए सूचना आवेदनों की संख्या, उसमें निष्पादन की संख्या वर्षवार प्रथम अपील/शिकायत एवं द्वितीय अपील की संख्या-	सूचना आवेदनों की संख्या - 10 (दस) निष्पादन की संख्या - 10(दस)															
17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए वर्ष 2005 से कार्यालय में जमा आवेदनों की संख्या वर्षवार निष्पादन की संख्या प्रथम अपील एवं द्वितीय अपील की संख्या -	वर्ष 2005 से अबतक कुल - 10(दस) आवेदन जमा हुए। इसमें सभी मामलों प्रथम अपील में निष्पादन कर दिया गया है।															

विश्वासभाजन

जिला कृषि पदाधिकारी
राँची।

सत्रह बिंदुओं की स्वघोषणा का प्रारूप

जिला कृषि पदाधिकारी, राँची के कार्यालय के पदाधिकारियों / कर्मचारियों का नाम, पदनाम, वेतनमान एवं अनुमान्य भत्ता आदि।

बिंदु क्रम – 2, 9, 10

क्रम	पदाधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मुख्यालय में आवासीय पता	जन्म तिथि	शैक्षणिक योग्यता	वेतन बैंड	सेवा निवृत्ति की तिथि	अभियुक्ति
1	श्रीमती हेमांगिनी सी० कुमार	जिला कृषि पदाधिकारी, राँची	मो० सरहुल नगर, टंकी टोला, बरियातु, राँची।	30.07.1952	कृषि स्नातक	15,600—39,100	31.07.2012	प्रमाणित किया जाता है कि सभी पदाधिकारी / कर्मचारी मुख्यालय में रहते हैं, तथा उनका आवासीय पता स्थानीय है। कार्यालय दूरभाष – 0651 – 2231382, 2232477
2	श्री राजेन्द्र प्रसाद सिंह	कृषि निरीक्षक, (तेलहन)	मार्फत – दिलीप कुमार, लेक एमेन्यू रोड, काँके रोड, राँची।	14.11.1954	कृषि स्नातक	9,300—34,800	30.11.2014	
3	श्री रमेश चन्द्र सिन्हा	सहायक कृषि पदाधिकारी, (वनस्पति)	मार्फत – दिलीप कुमार, लेक एमेन्यू रोड, काँके रोड, राँची।	15.01.1954	कृषि स्नातक	9,300—34,800	31.01.2014	
4	श्री असिम भेनित तिग्गा	सहायक कृषि पदाधिकारी, (रसायन)	सेमर टोली, काँके रोड, राँची।	13.11.1962	कृषि स्नातक	9,300—34,800	30.11.2022	
5	श्री विश्वजीत कुमार मिश्रा	सांख्यिकी सहायक	249, न्यू ए० जी० कॉलोनी, कडरू, राँची।	21.12.1966	स्नातकोत्तर, गणित	9,300—34,800	31.12.2026	
6	श्री गिरजा नन्द सिंह	कृषि निरीक्षक, (क्ष०प्र०से०)	विद्यापति नगर, काँके रोड, राँची।			9,300—34,800		
7	श्रीमती दीप्ती कुमारी	अवकाश रक्षित पदाधिकारी	चूड़ी टोला, काँके रोड, राँची।	17.12.1950	बी० ए०	15600—39100	31.12.2010	
8	श्रीमती करुणा सिंह	अवकाश रक्षित पदाधिकारी	सेक्टर 2, धुर्वा, राँची।	03.01.1959	कृषि स्नातक	9,300—34,800	31.01.2019	
9	श्रीमती मीरा सिंह	पाट प्रसार पदाधिकारी	रिन पास, काँके, राँची।	15.09.1957	कृषि स्नातक	9,300—34,800	30.09.2017	
10	श्री नरेन्द्र कुमार मिश्रा	संघापक प्रतिनियुक्त कनीय अभियन्ता	कुंज बिहार कॉलोनी, पुराना अरगोड़ा चौक, राँची।	07.01.1961	स्नातक	5,200—20,200	31.01.2021	
11	श्री विजय शंकर तिवारी	प्रधान लिपिक	मो० आनन्दपुरी, हरमू, राँची।	31.12.1951	स्नातक	9,300—34,800	31.12.2011	
12	सुश्री सुमीरा केरकेटा	लेखापाल	साउथ आफिस पाड़ा, डोरन्डा, राँची, नियर चर्च कम्पाउण्ड।	19.12.1953	आई० ए०	9,300—34,800	31.12.1913	
13	श्री रुजवेल हेम्ब्रम	लिपिक	शान्ति नगर, बरियातु, राँची।	06.01.1967	मैट्रिक	5,200—20,200	31.01.2027	
14	श्रीमती मुनी सिंकू	लिपिक	मो० खखसी टोला, बजरा, ईटकी रोड, राँची।	30.05.1955	आई० ए०	5,200—20,200	31.05.2015	
15	श्री गौतम कुमार	लिपिक	मो० खखसी टोला, बजरा, ईटकी रोड, राँची।	13.02.1984	बी० कॉम०	5,200—20,200	28.02.2044	

16	श्री महेश कान्त रवि	लिपिक	ग्राम बुकरू, काँके, राँची।	16.08.1983	स्नातक	5,200—20,200	31.08.2043
17	श्री देवदास घोष	आशुलिपिक	विद्यापति नगर, काँके रोड, राँची।	30.09.1951	बी0 एस0 सी0	9,300—34,800	30.09.2011
18	श्री अनिल कुमार गुप्ता	आशुलिपिक	बजरा, ईटकी रोड, राँची।	01.07.1958	बी0 ए0	9,300—34,800	30.06.2017
19	श्री हीरा सिंह	जीप चालक	धवन नगर, काँके रोड, राँची।	05.09.1958	मिडिल पास	5,200—20,200	30.09.2018
20	श्री सुमेश्वर चौधरी	खलासी	शिवपुरी, रोड नं0 13, रातु रोड, राँची।	05.08.1966	साक्षर	4,440—7,440	31.08.2026
21	मो0 कलीम	कार्यालय पिउन	भीठा, काँके रोड, राँची।	02.02.1954	मिडिल पास	4,440—7,440	28.02.2014
22	मो0 सईद अहमद	आदेश पाल	सुकरहुट्टू, काँके।	26.10.1952	साक्षर	4,440—7,440	31.10.2012
23	मो0 मुख्तार अंसारी	कार्यालय पिउन	पिस्का नगड़ी, कांटा टोली, राँची।	05.01.1984	नवम्	4,440—7,440	31.01.2044
24	श्री राज कुमार लाभ	कार्यालय पिउन	टिकली टोला, काँके रोड, राँची।	01.01.1963	मिडिल पास	4,440—7,440	31.12.2022
25	श्री साधु महतो	चौकीदार	ग्राम जोराज कुम्हार टोली, नामकुम, राँची।	09.11.1953	साक्षर	4,440—7,440	30.11.2013

जिला कृषि पदाधिकारी,
राँची।

कार्यालय, जिला कृषि पदाधिकारी, राँची

कार्यालय – आदेश

आदेश संख्या.....

राँची, दिनांक.....

जिला कृषि कार्यालय, राँची के विभागीय कार्यों का सम्पादन के लिए पदाधिकारियों का कार्य आवंटन ।

क्रम	पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	आवंटित योजना	आवंटित कार्य
1	श्री राजेन्द्र प्रसाद सिंह, कृषि निरीक्षक (तेलहन) जिला कृषि कार्यालय, राँची ।	RKVY & NFSM	1. दक्षता सम्बद्धन संबंधित प्रशिक्षण का कार्य । 2. वर्मी कम्पोस्ट यूनिट का निर्माण से संबंधित कार्य । 3. मिट्टी जॉच संबंधित कार्य का सम्पादन । 4. जिला कृषि पदाधिकारी के द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
2	श्री राम प्रवेश, कृषि निरीक्षक (निजी लेखा) अनु० कृ० कार्या०(सा०) राँची ।	RKVY & NFSM एवं राज्य योजना	1. बीज प्राप्ति एवं प्रखण्डवार वितरण तथा प्रतिवेदन जिला कृषि कार्या० को उपलब्ध कराना । 2. जिला कृषि पदाधिकारी, के द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
3	श्री रमेश चन्द्र सिन्हा, सहायक कृ० पदा० (वनस्पति) जि० कृ० कार्या०, राँची ।	RKVY & NFSM एवं राज्य योजना	1. राज्य/ NFSM एवं RKVY संबंधी प्रखण्डों से दैनिक बीज वितरण एवं बिक्री संबंधी सूचना प्राप्त कर अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करना । 2. वर्ष 2006-07 से 2009-10 तक प्रखण्डों से बीज का प्राप्त राशि का मुल्यांकन एवं राशि जमा करने संबंधी प्रतिवेदन तैयार करना । 3. जिला कृषि पदाधिकारी के द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
4	श्री गिरजानन्द सिंह, कृषि निरीक्षक (क्षेत्र प्रयोग सेवा) जि० कृ० कार्या०, राँची ।	RKVY & NFSM एवं राज्य योजना	1. राज्य योजना NFSM एवं RKVY अन्तर्गत प्रखण्डवार बीज वितरण लक्ष्य का निर्धारण एवं वितरण सुनिश्चित करना । 2. प्रतिदिन बीज की प्राप्ति एवं वितरण का प्रतिवेदन प्रेषित करना । 3. राज्य योजना NFSM एवं RKVY का भौतिक एवं वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन का प्रेषण । 4. कृषि यंत्रों का वितरण एवं लाभुकों की सूची का संधारण । 5. जिला कृषि पदाधिकारी के द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
3	श्रीमती दीप्ती कुमारी, अवकाश रक्षित पदाधिकारी, जि० कृ० कार्या०, राँची ।	राज्य योजना	1. प्रक्षेत्र संबंधित कार्यों का संपादन । 2. जिला कृषि पदाधिकारी द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
4	श्रीमती मीरा सिंह, पाट प्रसार पदाधिकारी, जि० कृ० कार्या०, राँची ।	राज्य योजना	1. पूर्व से निर्धारित कार्यों का संपादन (आदेश सं० 40 दिनांक 17.06.2009) 2. जिला कृषि पदाधिकारी द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।
5	कुमारी करुणा सिंह, अवकाश रक्षित पदाधिकारी, जि० कृ० कार्या०, राँची ।	राज्य योजना	1. पूर्व से निर्धारित कार्यों का संपादन (आदेश सं० 40 दिनांक 17.06.2009) 2. जिला कृषि पदाधिकारी द्वारा अन्य आवंटित कार्य ।

जिला कृषि पदाधिकारी
राँची ।

कार्यालय, जिला कृषि पदाधिकारी, राँची

कार्यालय – आदेश

आदेश संख्या.....

राँची, दिनांक.....

अधोहस्ताक्षरी कार्यालय के योजना संबंधी कार्यों का सुचारु रूप से सम्पादन हेतु निम्नलिखित पदाधिकारियों का उनके नाम के सामने अंकित कार्य पूर्व में आवंटित कार्यों के अतिरिक्त, सम्पादन करने हेतु अगले आदेश तक निदेशित किया जाता है। साथ ही साथ यह भी आदेश दिया जाता है कि अपनी-अपनी दायित्वों का पूर्ण रूपेण निर्वाहन करेंगे।

क्रम	पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम	आंवटित योजना	आंवटित कार्य
1	श्री राजेन्द्र प्रसाद सिंह, कृषि निरीक्षक (तेलहन)	1. राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन	भौतिक एवं वित्तीय मुल्यांकन कार्य।
		2. राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	मुल्यांकन, योजना की समीक्षा का प्रतिवेदन तथा प्रशिक्षण हेतु कार्य का Calendar निर्माण।
		3. राज्य योजना अन्तर्गत	कार्य का मुल्यांकन
2	श्री रमेश चन्द्र सिन्हा, सहायक कृषि पदा० (वनस्पति) राँची।	1. राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन	दैनिक बीज वितरण संबंधित प्रतिवेदन/लाभुकों की सूची का संधारण/प्रखण्ड से प्राप्त बीज प्राप्ति एवं वितरण संबंधी प्रतिवेदन/प्रखण्डों से प्राप्त राशि का मुल्यांकन एवं संधारण।
		2. राज्य योजना अन्तर्गत विभिन्न कार्य विवरण	वर्षवार प्रखण्डों से बीज आदि से प्राप्त राशि का मुल्यांकन एवं संधारण। लाभुकों की सूची का प्रखण्डवार संधारण।
3	श्री राम प्रवेश	1. राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन के अन्तर्गत प्रतिदिन बीज एवं अन्य उपादान की प्राप्ति एवं वितरण प्रतिवेदन जिला कृषि कार्यालय को उपलब्ध करागें।	
4	श्रीमती मीरा सिंह	पूर्व में आवंटित कार्य के अतिरिक्त समय-समय मेरे द्वारा दिये गये कार्य का सम्पादन। राजेन्द्र प्रसाद सिंह, कृषि निरीक्षक (तेलहन) के कार्यों में सहयोग।	
5	श्रीमती दीप्ती कुमारी, अवकाश रक्षित पदा० कुमारी करुणा सिंह, अवकाश रक्षित पदा०	वर्षापात दैनिक प्रतिवेदन की प्राप्तिकरण एवं संबंधित पदाधिकारियों का प्रतिवेदन प्रेषण। राजेन्द्र प्रसाद सिंह, कृषि निरीक्षक (तेलहन) के कार्यों में सहयोग।	

जिला कृषि पदाधिकारी
राँची।

प्रतिलिपि :- संबंधित पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं कार्य सम्पादन की दायित्वों की निर्वहन करने हेतु प्रेषित।

जिला कृषि पदाधिकारी
राँची।

कार्यालय जिला कृषि पदाधिकारी, राँची
कार्यालय – आदेश

आदेश संख्या

राँची, दिनांक

जिला कृषि पदाधिकारी, राँची के कार्यालय से संबंधित कार्यों का सुचारु रूप से संपादन करने के लिए निम्न व्यवस्था अनुसार कार्य करने का आदेश दिया जाता है :-

क्रम सं० कर्मचारी का नाम एवं पदनाम

कार्य का ब्योरा

1.	2.	3.
1.	श्रीमती मुनी सिंकू, लिपिक	प्राप्त पंजी, निर्गत पंजी अस्थाई एवं उपभोग सामग्री का भण्डार एवं इससे संबंधित अभिलेख एवं रजिस्टर का संधारण।
2.	श्री रूजवेल हेम्ब्रम, लिपिक	स्थायी भंडार पंजी, विपत्र संबंधी एवं प्रधान लिपिक के स्तर पर संधारित विभिन्न संचिकायें।
3.	श्री महेश कान्त रवि, लिपिक	टंकण, पेंशन, न्यायालय, महालेखाकार से संबंधित संचिकायें एवं विपत्र संबंधी कार्य।
4.	श्री गौतम कुमार, लिपिक	टंकण, कम्प्यूटर टंकण, विपत्र टंकण, स्थापना संबंधी प्रतिवेदन एवं प्रधान लिपिक के स्तर पर संधारित संचिकायें।
5.	सुश्री सुमीरा केरकेटा, लेखापाल	विपत्र कार्य, सा०भ०नि०, बजट व्यय प्रतिवेदन अंकेक्षण, कोषागार, महालेखाकार से संबंधित संचिकायें, अभिलेख एवं कार्य।
6.	श्री बिजय शंकर तिवारी, प्रधान लिपिक	कार्यालय कार्य के निष्पादन संबंधी, अनुसचिवीय कर्मचारियों द्वारा उपस्थापित कार्यों का निष्पादन।
7.	श्री देवदास घोष, आशुलिपिक	यथावत सौंपे गये कार्य।

उपरोक्त व्यवस्था अनुसार सौंपे गये कार्यों में किसी प्रकार की त्रुटि, विलम्ब, दायित्व निर्वहन के लिए संबद्धकर्मि जवाबदेह होंगे।

जिला कृषि पदाधिकारी,
राँची।

पत्रांक

राँची, दिनांक

प्रतिलिपि :- सभी संबद्ध कर्मियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

जिला कृषि पदाधिकारी,
राँची।